

PLAN : D

PRODUKTINFORMATION

PLAN:D Aktenplan Bau

PLAN:D

Aktenplan Bau bietet:

- Optimale Strukturierung der verschiedenen Informationsquellen
- rechtskonforme Organisation
- Flexible Abbildung der Unternehmensabläufe
- Verbesserte Arbeitsprozesse
- Effizienten Informationsfluss
- Umfangreiche Dokumenten-Management-Funktionen wie Scannen, Indexieren, Weiterleiten, Wiedervorlage, Archivierung
- Zentrale Ablage aller Dokumente, die für das jeweilige Projekt relevant sind
- Minimierung des Haftungsrisikos
- Nachhaltige Struktur für Ablage und Recherche
- Revisions sichere Archivierung

PLAN:D Aktenplan Bau ist:

- Einfach und intuitiv zu bedienen
- Komplet browserbasiert
- Modular und flexibel
- Ergonomisch
- Wirtschaftlich und effizient



Die Branchenlösung PLAN:D Aktenplan Bau ist speziell für die Baubranche konzipiert. Die umfassende Software-Lösung führt unterschiedliche Informationsquellen wie elektronische Dokumente, E-Mails, elektronisch erstellte Zeichnungen und Papierdokumente unter einer einheitlichen Oberfläche zusammen.

PLAN:D Aktenplan Bau ist webbasiert, plattformunabhängig und bietet vielfältige Dokumenten-Management-Funktionalitäten: Von der intelligenten Erfassung, Indexierung, Weiterleitung bis zur revisions sicheren Archivierung wird der komplette Workflow mit aktueller Technologie abgedeckt. PLAN:D Aktenplan Bau ist die Basis des modernen Projektmanagements.

Alles auf einen Blick

Der Plan:D Aktenplan Bau ermöglicht eine optimale Steigerung der Effizienz in den Prozessabläufen und verbessert in erheblichem Maß die Auskunftsfähigkeit von Projekten in der Baubranche. Von den drei „Flüssen“ im Unternehmen, Material (ERP), Geld (FiBu) und Informationen, ist meist der Informationsfluss nicht strukturiert geregelt. Üblicherweise gibt es für jede

Informationsquelle ein eigenes System. So werden mit Word oder Excel erstellte Dokumente sowie CAD-Zeichnungen im Filesystem abgelegt, während E-Mails auf dem Mailserver liegen und Papierdokumente oft in x-fachen Kopien in Schubladen und Aktenordnern lagern.

PLAN:D Aktenplan Bau passt sich den speziellen Anforderungen von Bauunternehmen, Generalunternehmern, Baudienstleistern, Bauherren, Investoren, Wohnungsbaugesellschaften und Bauträgern flexibel an und führt diese Informationsquellen unter einer Oberfläche zusammen. Technologien für Archivierung, Dokumenten-Management und Workflow werden innovativ miteinander kombiniert. Die Gesamtlösung PLAN:D Aktenplan Bau deckt alle Komponenten ab, die zur Erstellung eines individuellen Aktenplans in den entsprechenden Anwendungen nötig sind.

PLAN : D

PRODUKTINFORMATION

**PLAN:D Aktenplan Bau
ist die Basis für modernes Projektmanagement**

Unabhängigkeit durch Web-Client

PLAN:D Aktenplan Bau generiert eine gemeinsame Dokumentenbasis für alle Anwender. Dabei bietet das Produkt eine Flexibilität, die auf die speziellen Unternehmensabläufe der Branche eingeht. Durch den Web-Client kann jeder Projektleiter von Unterwegs den aktuellen Stand eines Projektes einsehen oder neue Informationen einstellen.

Die permanente Verfügbarkeit aller relevanten Dokumente gibt Informationssicherheit. Dokumente aller Art wie Korrespondenz, Pläne und Zeichnungen, Materiallisten und Verträge, aber auch Prozessabläufe werden zentral und rechtskonform verwaltet, sind auf dem aktuellsten Stand und können jederzeit abgerufen werden. Eine Workflow-Funktionalität bildet dabei Dokumentenprozesse ab, wie zum Beispiel bei Änderungen, Genehmigungsläufe, Verteiler, usw.

PLAN:D AG

Bartholomäusstraße 26 F
D-90489 Nürnberg
Fon: +49 (0)911 520 99 29-0
Fax: +49 (0)911 520 99 29-90
E-Mail: info@pland.ag
www.pland.ag

Technische Merkmale / Leistungsumfang PLAN:D Aktenplan Bau

- Anlage des Aktenplans
- Geschäftsvorgänge inklusive aller Daten und Dokumente werden digital zusammengefasst und stehen allen Anwendern zur Verfügung
- Indexierung und Verschlagwortung der Urkunden und Dokumente mit marktüblichen Datenbanken
- Dokumente werden über den Web-Client zu Geschäftsvorgängen erstellt, bearbeitet und zielgerichtet durch das Unternehmen geleitet
- Dokumente können verändert, hinzugefügt bzw. gelöscht werden (auch über Drag & Drop)
- Beschleunigung von Geschäftsprozessen und absolute Termingenauigkeit
- Flexibilität, denn manuelle Eingriffe in den Workflow sind jederzeit möglich
- Mögliche Suche nach frei definierbaren Indexbegriffen, Volltext und nach firmeneigener Ablagestruktur
- Revisions sichere Archivierung und Ablage
- Das Design der gewünschten Workflows kann direkt in MS Visio erstellt werden
- Direkte Übergabe nach ELC-Documents möglich

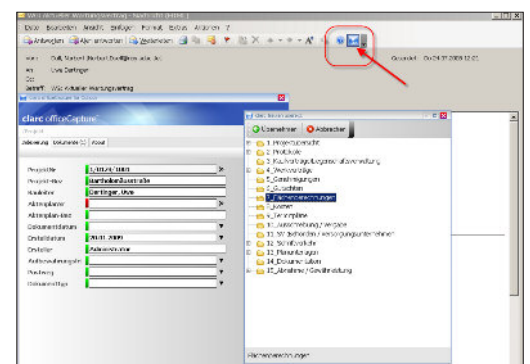
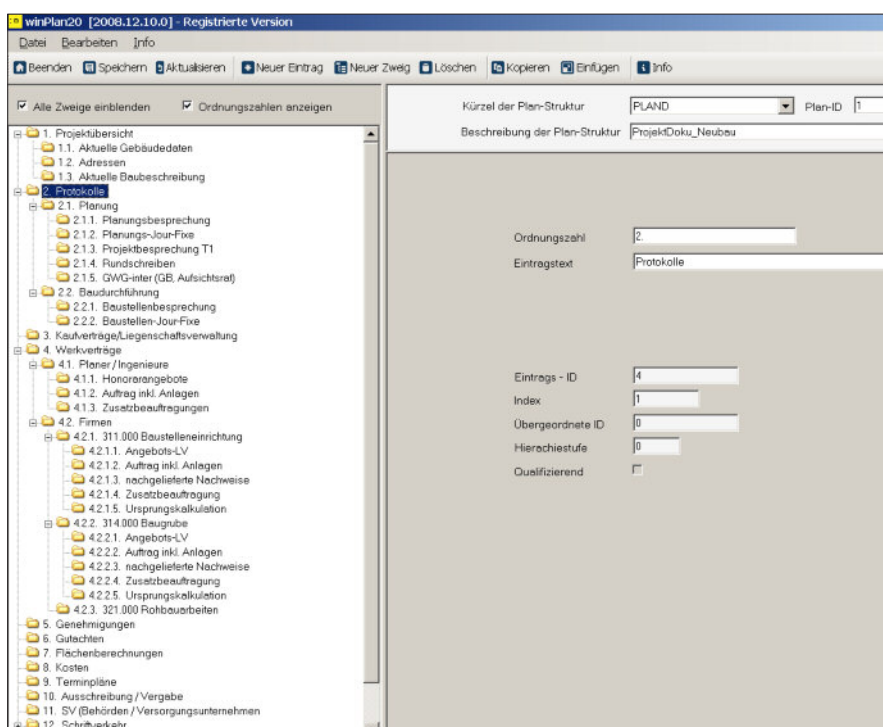


Bild links: Aktenplanmanager zum Erstellen von individuellen Aktenplänen sowie Verschlagwortungsmaske von MS Office Dokumenten (Bild oben).